



Universidade do Minho
Escola de Engenharia

Manual de Preenchimento do Protocolo de Dissertação em Empresa/ Instituição

O presente documento tem como finalidade apoiar e orientar o correto preenchimento do formulário, tanto na vertente Empresa/Instituição como na vertente Estudantes.

Contactos em caso de dúvidas:

Joana Beltrão Martins
[Público pré-universitário | Empresas e Estágios]

Gabinete de Comunicação e Interação com a Sociedade
Email: link@eng.uminho.pt
Telefone: +351253510160

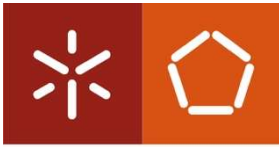
Sobre a Unidade Curricular – Dissertação:

Objetivos:

A Unidade Curricular Dissertação de Mestrado tem como objetivo o desenvolvimento de um projeto individual, realizado a tempo inteiro, que consiste na escrita de uma dissertação baseada num projeto desenvolvido preferencialmente em contexto industrial ou de investigação. Este trabalho visa promover a autonomia do estudante, bem como a aplicação integrada e melhoria das competências e conhecimentos adquiridos ao longo do curso, numa das áreas científicas associadas à unidade curricular.

Resultados de aprendizagem e competências:

Os estudantes devem demonstrar capacidade de trabalho autónomo, análise crítica e abordagem holística de problemas, incluindo enquadramento teórico, seleção de metodologias e desenvolvimento de soluções, com incentivo à originalidade e criatividade. A unidade curricular envolve a realização de um projeto individual aplicado em contexto empresarial ou de investigação em contexto universitário, suportado por um plano de trabalhos aprovado e supervisionado por orientador (e, quando aplicável, por supervisor externo), culminando na elaboração e defesa pública de uma dissertação.



Universidade do Minho
Escola de Engenharia

Notas sobre o preenchimento dos Campos:

Identificação das Partes

EEUM: Já está preenchido no documento.

Empresa:

Nome completo da empresa.
Morada completa + código postal
N.º de pessoa coletiva
Nome do representante legal
Cargo do representante

Estudante:

Nome completo.
Curso (ex.: *Mestrado em Engenharia Têxtil*).
Número mecanográfico.
Nº do Cartão de Cidadão (ou equivalente legal).
Morada completa + código postal.

Artigo 2.º – Objetivo

Preencher:

Duração: Indicar número de meses (6, 7, 8 ou 9 meses).

ECTS: Indicar créditos atribuídos à dissertação (30, 35, 40, 45 ou 50)

Os planos de estudos dos mestrados podem ser consultados aqui:
<https://www.eng.uminho.pt/pt/Estudar/Paginas/2-Ciclo.aspx>

Artigo 3.º – Supervisão

Preencher (não é assinatura)

Orientador EEUM: Nome completo.

Supervisor Empresa: Nome completo.

Artigo 7.º – Local

Indicar morada completa da empresa onde decorrerão as atividades – pode ser mais do que um local em caso de sede/filial. No caso de ser no estrangeiro, obriga a declaração extra do Seguro.



Universidade do Minho
Escola de Engenharia

Artigo 11.º – Bolsa

Escolher **apenas uma opção**:

Bolsa mensal (indicar valor).

Bolsa para alimentação/deslocação (indicar valor).

Sem bolsa, mas com senhas (indicar valor).

Sem qualquer remuneração

Eliminar as opções não aplicáveis.

1. Sobre as Assinaturas:

A última página é unicamente reservada para assinaturas.

A Empresa pode assinar em primeiro lugar, caso seja manual – depois o documento é digitalizado.
Caso a empresa utilize assinatura digital, pode ser a última, ou penúltima assinatura.

Não usar assinatura manual para EEUM/ nem para Orientador/ nem para Estudante.

Pode ser assinado com **Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital**.

2. Sobre a gravação dos ficheiros:

O ficheiro deve ser gravado com n.º de aluno: AXXXXX_NomeCompleto ou PGXXXX_NomeCompleto

3. Sobre o envio por email:

Só serão considerados ficheiros válidos, os que forem enviados pelo email Institucional

4. Sobre a gravação dos ficheiros:

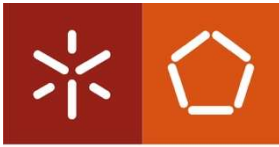
O ficheiro deve ser gravado com n.º de aluno: AXXXXX_NomeCompleto ou PGXXXX_NomeCompleto

5. Outras Notas Importantes:

Eliminar artigos “O” e “A” conforme concordância.

Garantir que todos os campos em branco são preenchidos antes da assinatura.

Consultar regulamento (RAUM) e seguro escolar nos links indicados no documento.



Universidade do Minho
Escola de Engenharia

Legislação de Apoio

Regulamento Académico da Universidade do Minho

https://alunos.uminho.pt/PT/estudantes/Regulamentos/1Despacho_RT-125_2025.pdf

Seguro Escolar

<https://alunos.uminho.pt/PT/estudantes/matriculaseinscricoes/Paginas/seguroescolar.aspx>

Declaração para estrangeiro

Os pedidos de emissão de declaração de seguro escolar deverão ser apresentados por email para patrimonio@usfp.uminho.pt contendo, necessariamente, os seguintes dados do estudante:

- a) Nome completo;
- b) Email;
- c) Número mecanográfico;
- d) Curso;
- e) Entidade onde realizará o estágio/dissertação/programa Erasmus/Erasmus+/intercâmbio

Contactos para eventuais questões: patrimonio@usfp.uminho.pt.